

# Antrag auf Kulturförderung für das Haushaltsjahr 2020



**Absender**

Stadtteilverein Eberswalde-Westend  
e.V.  
Heegermühler Str. 69a  
16225 Eberswalde



**Ihr Ansprechpartner:**

Marco Walther  
m.walther@eberswalde.de  
Tel. 03334 – 64 425

**An**

Stadt Eberswalde  
Kulturamt | Sachgebiet Kunst und Kultur  
Breite Straße 41 – 44  
16225 Eberswalde

## Hinweise zu den Antragsfristen

Regelbudget: bis zum 31.10. des aktuellen Jahres  
für das Folgejahr  
Flexibilitätsbudget: bis zum 30.11. des aktuellen Jahres

## 1. Antragsteller/in

**Name / Verein / Künstler/in**

Stadtteilverein Eberswalde-Westend e.V.

**Straße**

Heegermühler Str. 69a

**Postleitzahl**

16225

**Ort**

Eberswalde

**Ansprechpartner: Vorname, Name**

Danko Jur

**Telefon**

0151/ 56 94 22 57

**Fax**

03334/ 382365

**E-Mail**

danko-jur@gmx.de

## 2. Maßnahme

Bezeichnung / Projekt

8. Westender Parkfest

Durchführungszeitraum (einschließlich Vor- und Nachbereitung)  
01.03.-31.10.2020

## 3. Art der Förderung siehe § 3 Kulturförderrichtlinie

allgemeine Kulturförderung

thematische Kulturförderung

Konzeptförderung

Marketingförderung

## 4. Kosten- und Finanzierungsplan

### 4.1 Geplante Ausgaben

Werbung, Öffentlichkeitsarbeit	3.500,00 €
Programm	10.000,00 €
Konzeption, Absicherung, Durchführung	3.000,00 €
Medien (Strom, Wasser etc.)	500,00 €
Veranstaltungstechnik	7.000,00 €
Sonstiges	1.000,00 €
	0,00 €
<b>Gesamtausgaben</b>	<b>25.000,00 €</b>

### 4.2 Geplante Einnahmen - bitte beschreiben

Eigenmittel	500,00 €
Beantragte Zuwendung	10.000,00 €
Beantragte öffentliche andere Zuwendung	3.000,00 €
Leistungen Dritter	10.500,00 €
Aus der Veranstaltung resultierende Einnahmen	0,00 €
Sonstige Einnahmen	1.000,00 €
<b>Gesamteinnahmen</b>	<b>25.000,00 €</b>



**Ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit im Rahmen der kommunalen Kulturförderung**  
zur allgemeinen Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Eberswalde  
gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Eberswalde wird hinsichtlich der konkreten Verarbeitungstätigkeit im Rahmen der kommunalen Kulturförderung durch nachfolgende Informationen wie folgt ergänzt:

Zu:

**1 Kontaktdaten**  
**1.2 Bestimmte Stelle**

Zweckmäßigerweise werden die personenbezogenen Daten durch die nachfolgend bestimmte Stelle innerhalb der Behörde verarbeitet:

Stadt Eberswalde, Der Bürgermeister  
Kulturamt  
Breite Straße 41 - 44  
Telefon: 033334 / 64 425, E-Mail: [kulturamt@eberswalde.de](mailto:kulturamt@eberswalde.de)

**2 Zweckbestimmung und Rechtsgrundlagen**

Die Daten werden zu nachfolgend benanntem Zweck verarbeitet:

Personenbezogene Daten werden im Rahmen der städtischen Kulturförderung für die Kommunikation mit dem Antragsteller genutzt. Im Weiteren werden diese hinsichtlich der Antragsberechtigung geprüft und bilden im Falle einer Förderung die Grundlage für die Mittelauszahlung.

Die Rechtsgrundlage(n) zur Verarbeitungstätigkeit bildet:

- Brandenburgisches Datenschutzgesetz
- Verwaltungsverfahrensgesetz
- Landeshaushaltsordnung
- Richtlinie für die kommunale Förderung der Kultur in der Stadt Eberswalde

**3 Erhebung von Daten bei Dritten**

- Die Verantwortliche erhebt ausnahmsweise Daten bei folgenden Dritten (Information nach Art. 14 DSGVO):

**4 Pflichten zur Bereitstellung personenbezogener Daten**

- Es besteht keine Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten.
- Die Pflicht zur Bereitstellung personenbezogener Daten ergibt sich aus folgenden Regelungen:

Folge bei Nichtbereitstellung personenbezogener Daten:

Im Falle der Nichtbereitstellung von personenbezogenen Daten können Fördermittelanträge nicht bzw. nicht vollständig bearbeitet werden. Eine Ausgabe von Fördermitteln ist in keinem Fall möglich.

**5 Datenübermittlungen**

- Die Daten werden nicht an Dritte übermittelt.
- Die Daten werden an nachfolgende Dritte übermittelt:

- Die Daten werden an Drittstaaten/internationale Organisationen übermittelt:

Rechtsgrundlage(n) für die Übermittlung bildet/bilden:

**6 Automatisierte Entscheidungsfindung (Profiling)**

- Abweichend findet eine automatisierte Entscheidungsfindung (Profiling) entsprechend nachfolgend beschriebener involvierter Logik, Tragweite und angestrebter Auswirkung statt:

Logik:

Tragweite:

Auswirkung:

**7 Speicherfristen**

- Die Daten werden unverzüglich nach Zweckerfüllung (Punkt 2) gelöscht.
- Die Daten werden nach Ablauf einer gesetzlichen Aufbewahrungsfrist gelöscht:  
10 Jahre gemäß Landeshaushaltsordnung