

# *Natürlich* **Eberswalde!**

## **Vorstellung der Kämmerei Amt 20**

*Natürlich* Eberswalde!

# Amt 20 – Die Kämmerei

22 Mitarbeiter (inkl. Amtsleiter)

Kämmerer: Sven Siebert  
Tel: 03334-64200  
Mail: s.siebert@eberswalde.de

**SG Haushalt**  
**20.1**

8 Mitarbeiter

Tel: 03334-64201  
Mail: n.mein@eberswalde.de

**SG Steuern**  
**20.2**

4 Mitarbeiter

Tel: 03334-64202  
Mail: v.weise@eberswalde.de

**SG Stadtkasse**  
**20.3**

9 Mitarbeiter

Tel: 03334-64203  
Mail: s.rasch@eberswalde.de

# **SG Haushalt**

## **Aufgabenportfolio:**

- **Haushaltspläne, Haushaltssatzung und Nachträge**
- **Jahresrechnungen**
- **Spenden**
- **Allg. Angelegenheiten der Stadt als Steuerschuldner**
- **Berichtswesen/Controlling**
- **Bürgerhaushalt**
- **Anlagenbuchhaltung**
- **Haushaltssteuerung und Haushaltsüberwachung**
- **die Bearbeitung der Geschäftsvorfälle der Kämmerei und der allg. Deckungsmittel**
- **Überwachung der Kredite**
- **Bearbeitung der Ziele und Kennzahlen**

# **SG Steuern**

## **Aufgabenportfolio:**

- **Erhebung der Steuern (Grundsteuer, Gewerbesteuer, Hundesteuer, Vergnügungssteuer, Zweitwohnungssteuer)**
- **Erhebung der Gewässerunterhaltungsumlage**
- **div. Aufgaben im Verwaltungsverfahren**
  - **Bearbeitung von Widersprüchen**
  - **Bearbeitung von Stundungs- und Erlassanträgen**
  - **Bearbeitung von Wertberichtigungen**
- **Erarbeitung der Steuersatzungen**

# **SG Stadtkasse**

## **Aufgabenportfolio:**

- **Zahlungsverkehr für alle Ämter**
- **Barkasse**
- **Finanzbuchhaltung, Liquiditätssteuerung**
- **Forderungsmanagement (Mahnung, Vollstreckung)**
- **Bearbeitung von Insolvenzen**
  
- **Projektsteuerung Rechnungsworkflow (in Zusammenarbeit mit dem SG Haushalt und der TUIV)**



**Vielen Dank für Ihre  
Aufmerksamkeit und Ihr Interesse**