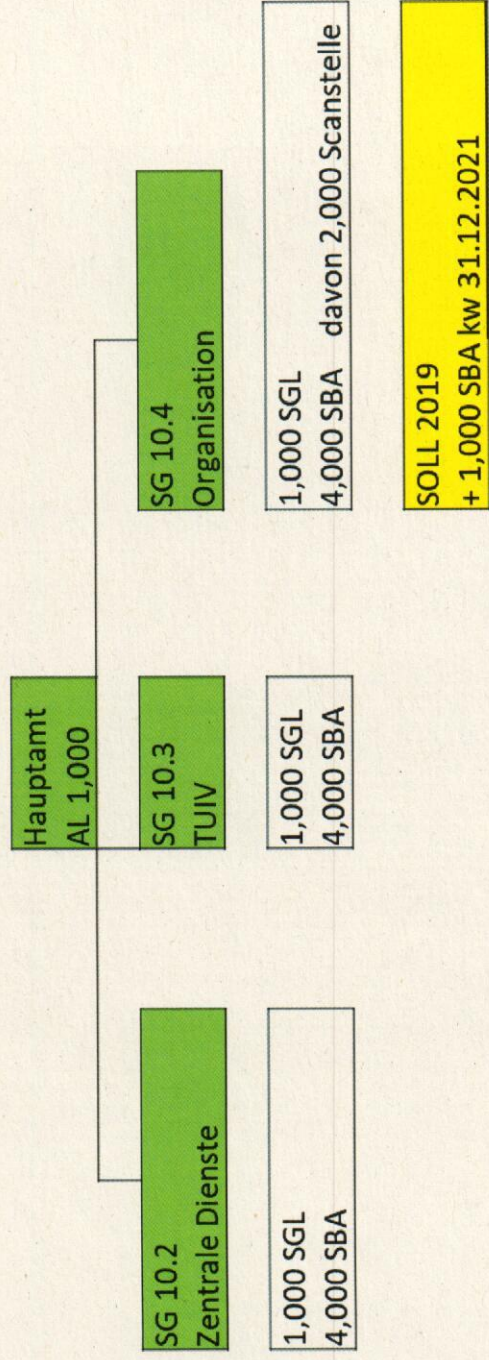


# Haushaltsplanentwurf 2019

Hauptamt



# Haushaltsplan 2019 / Stellenplan Ist und Soll / Organigramm





# Haushaltssystematik

**Budget:** **Verwaltungsdezernat (Dezernat 1) → 02 10**

Teilhaushalt 11.12 „Zentrale Dienste und Technikunterstützte Informationsverarbeitung“

Produktbereich 11

Produktgruppe 11.12

Produkte 11.12.04 Zentrale Dienste (= Sachgebiet 10.2)

11.12.05 Technikunterstützte Informationsverarbeitung (= Sachgebiet 10.3)

11.12.06 Organisation (= Sachgebiet 10.4)



# Arbeitsschwerpunkte

**Generelle Aufgabe des Hauptamtes (10) laut Aufgabengliederungsplan: Fachämter mit Querschnittsdienstleistungen unterstützen**

## 10.2 Zentrale Dienste:

- Zentrale Dienstleistungen (u. a. Postdienste, Kopierarbeiten, Buchungen, Fuhrparkbewirtschaftung, Beschaffungs- und Vergabestelle, Lagerhaltung von Materialien ...)
- e-government: Teilprojekt Nr. 2 „e-Vergabe“ im Rahmen des Vorhabenplans e-government: die Vorgangsbearbeitung zur Abwicklung von Beschaffungsprozessen, hier Lieferungen und Dienstleistungen, soll zukünftig digitalisiert / elektronisch erfolgen (wird zusammen mit dem SG Organisation/Projektgruppe e-government und den weiteren Beschaffungsstellen im Rathaus umgesetzt)



# Arbeitsschwerpunkte

## 10.3 Technikunterstützte Informationsverarbeitung

- reguläre Aufrechterhaltung der Arbeitsfähigkeit der Stadtverwaltung mit allen Fachanwendungen und Hardwarekomponenten, bei Wahrung von Datenschutz und Datensicherheit
- Herausforderungen online-Zugangsgesetz (OZG) des Bundes und Entwurf Brandenburgisches E-Government-Gesetz (BbgEGovG)
- TUIV-Planungs- und Unterstützungsleistungen zur Umsetzung der e-government-Teilprojekte verwaltungsweit sowie innerhalb der Projektgruppe e-government; zusätzlich z. B. „Bewerbungen online“ etc.
- weitere Umsetzung Beschlussvorlage zur Einrichtung/ Ausbau von kostenfreien öffentlichen W-LAN-HotSpots
- Begleitung der Planungen für den Rathausumbau bezüglich der IT- und Kommunikationsinfrastruktur, z.B.:
  - ❖ Einführung von Voice over IP (VoIP)
  - ❖ Aufbau redundanter Datenhaltung und Serverleistung
  - ❖ Erarbeitung und Umsetzung eines Druckerkonzeptes (Drucken, Scannen, Kopieren)



# Arbeitsschwerpunkte

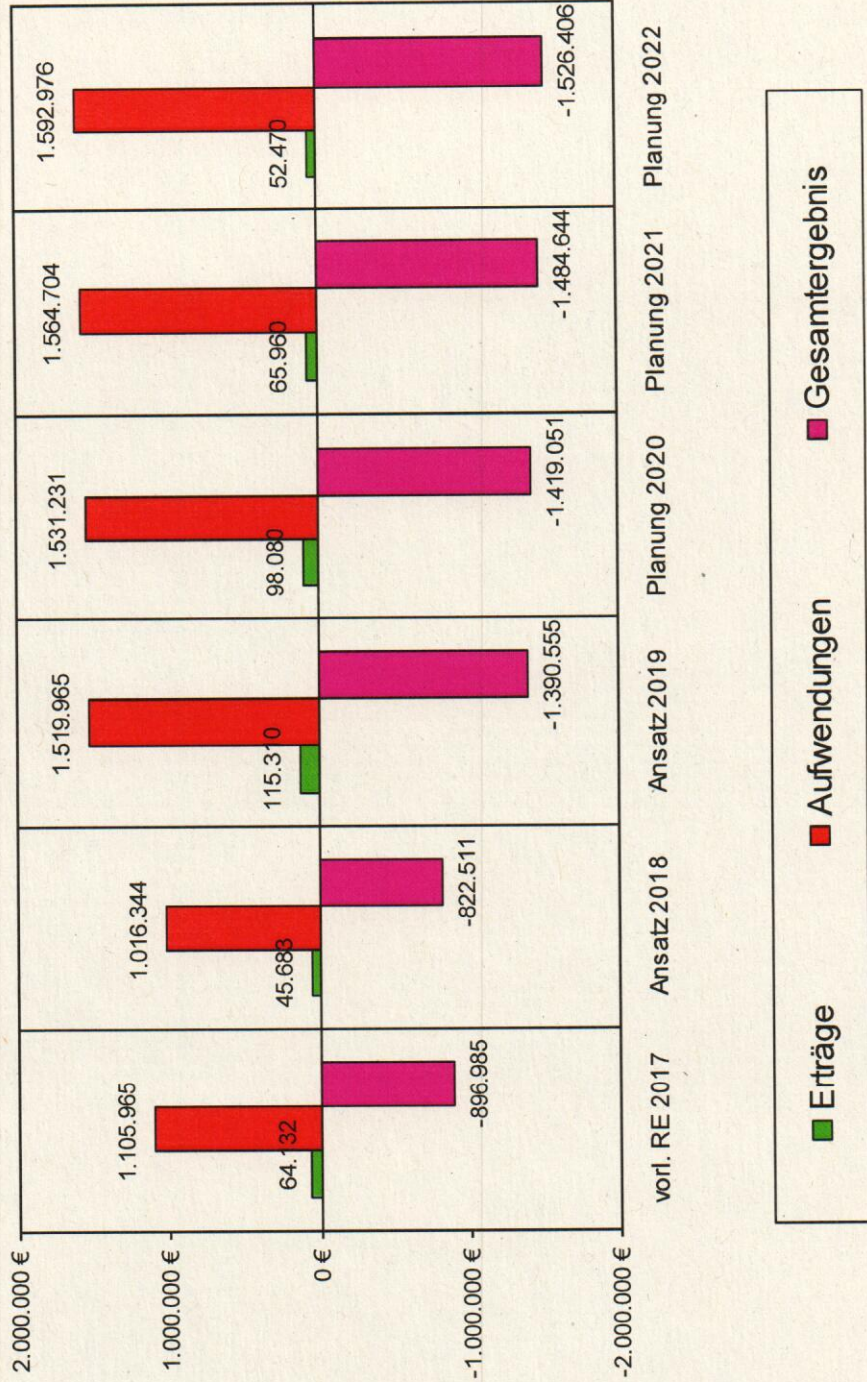
## 10.4 Organisation einschließlich Scan-Stelle

- Stellenplanung, Stellenbewertung, Organisationsuntersuchungen ...
- federführend / koordinierend mit Fachämtern verantwortlich für die Digitalisierung von fachamtsübergreifenden Verwaltungsprozessen; Projektgruppe e-government hat folgende 6 Teilprojekte definiert, die vom Bürgermeister zur gemeinsamen Umsetzung mit den Fachämtern bestätigt wurden:

1. Elektronischer Rechnungsworkflow
2. Elektronische Vergabe
3. Fortsetzung Projekt Virtuelles Bauordnungsamt
4. Elektronische Postverteilung i. V.m. Einführung der elektronischen Akte
5. Sportstättenverwaltung/Sportportal
6. Online-Antrags- und Formularmanagement
7. ...

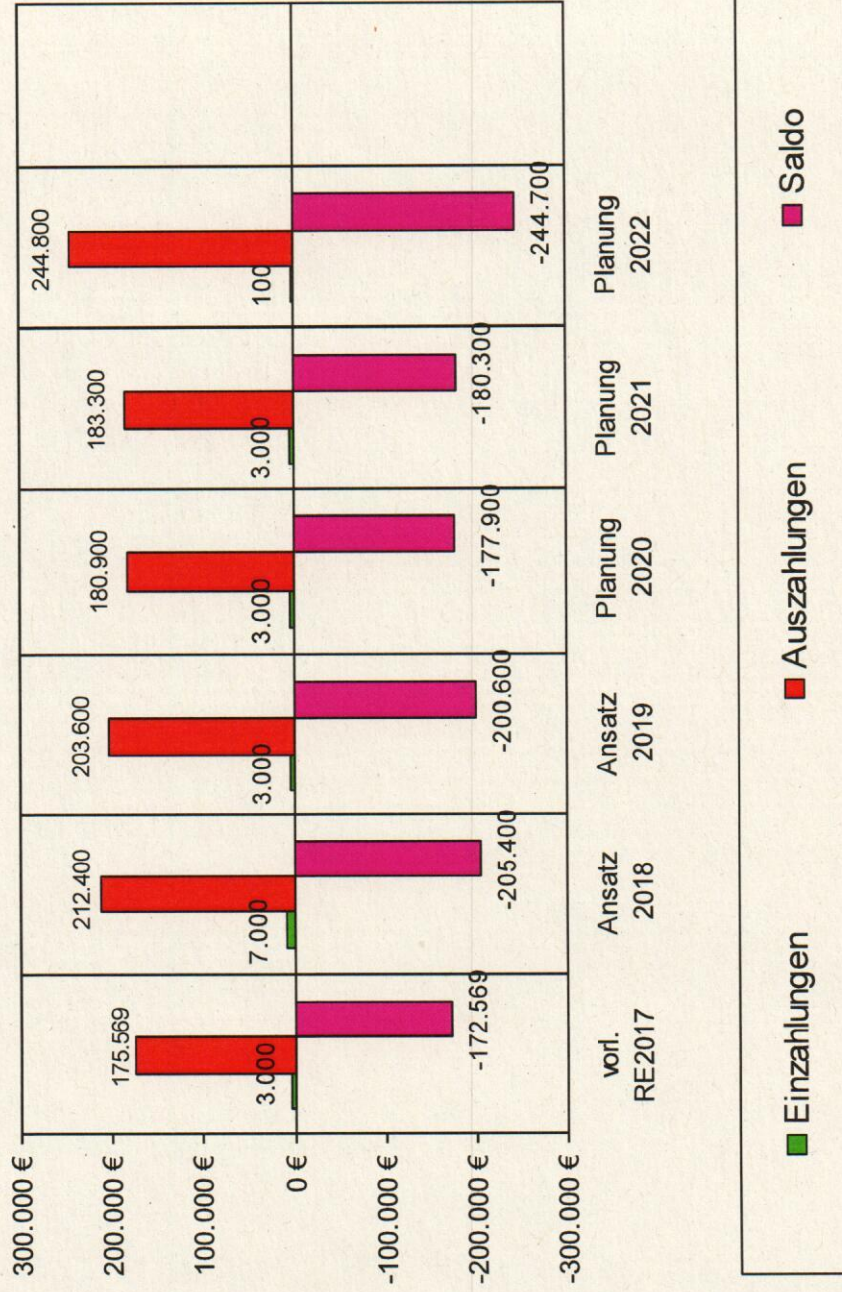


# 11.12 - Teilergebnishaushalt 2019



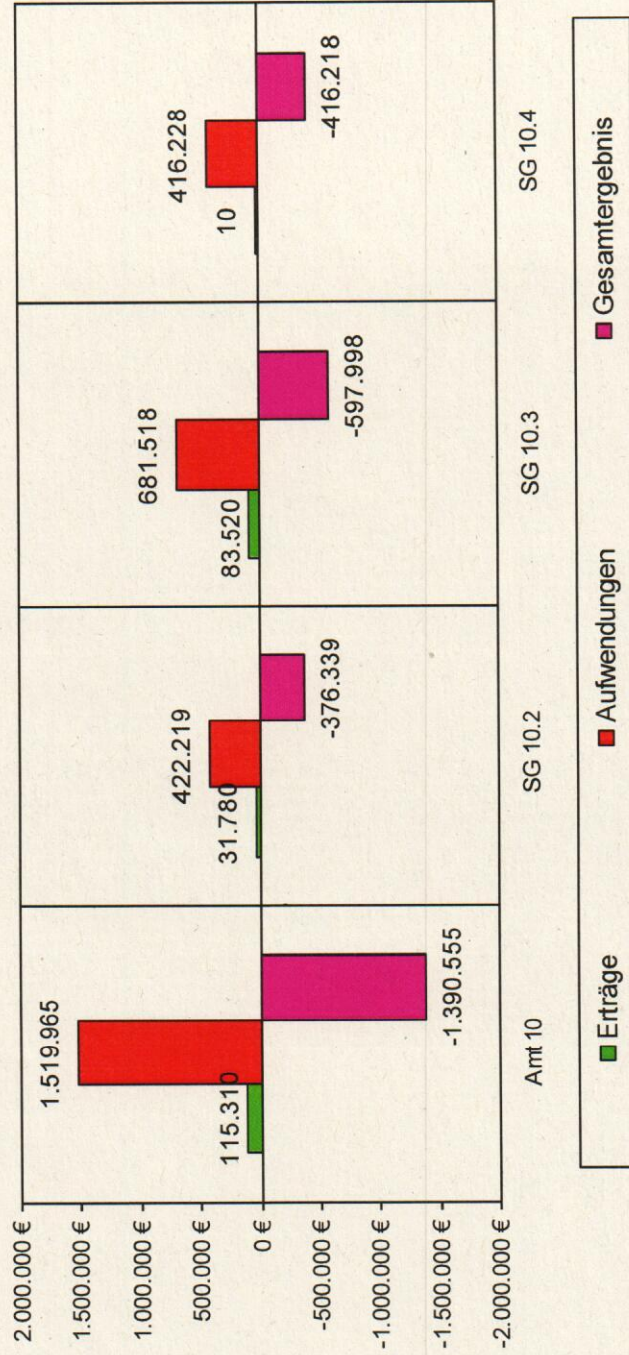


# 11.12 - Teilfinanzplan 2019 - Investitionstätigkeit





# Teilergebnishaushalt nach Produktgruppen





**Ende der Präsentation**

**Herzlichen Dank für Ihre Aufmerksamkeit und Ihr Interesse!**