

Natürlich **Eberswalde!**
Tätigkeitsbericht der Kämmerei
der Stadt Eberswalde

Organigramm Kämmerei (Amt 20)

Amtsleiter
Herr Sven Siebert
Tel. 64200

SG 20.1
Haushalt

Sachgebietsleiterin
Frau Annegret Mischel
Tel. 64201

Soll-Stellen

8

Mitarbeiter: 7

SG 20.2
Steuern

Sachgebietsleiterin
Frau Vivien Weise
Tel. 64202

Soll-Stellen

4

Mitarbeiter: 4

SG 20.3
Stadtkasse

Sachgebietsleiterin
Frau Sandra Rasch
Tel. 64203

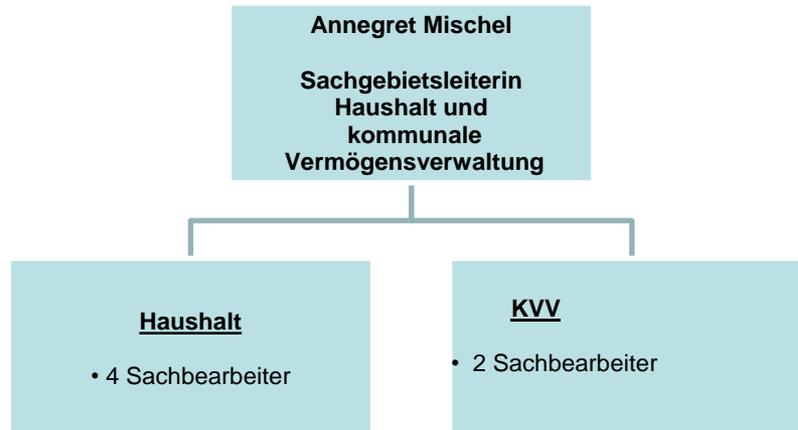
Soll-Stellen

8

Mitarbeiter: 8

Organisation 20.1 - Haushalt

Das Sachgebiet Haushalt ist ein Sachgebiet der Kämmerei und mit insgesamt 7 Mitarbeitern besetzt.



20.1 SG Haushalt und KVV



Arbeitsaufgaben - Haushalt:

- Zentrale Aufgaben bei der Aufstellung von Haushaltsplänen und ggf. Nachträge
 - ✓ Aufgaben der zentralen Haushaltsdurchführung
 - ✓ Haushaltsüberwachung
 - ✓ Mittelprüfungen
 - ✓ Antragsprüfung bei Mittelumsetzungen
- Aufstellen des Jahres- und des Gesamtabschlusses
- Berichtswesen (im Aufbau)
- Unterstützung der Fachämter in Fragen der Doppik und der Umsetzung im Finanzprogramm
- Pflege der Finanzsoftware
- Kreditbewirtschaftung
- Spendenverwaltung
- Bürgerhaushalt
- Stadt als Steuerzahler (Steuererklärungen für Umsatzsteuer, Körper- und Gewerbesteuer für BgA)

20.1 SG Haushalt und KVV

Arbeitsaufgaben - KVV:

- Aufstellen des Jahres- und des Gesamtabschlusses
- Pflege des Buchhaltungsprogrammes
- Anlagenbuchhaltung



Organisation 20.2 - Steuern

Das Sachgebiet Steuern ist ein Sachgebiet der Kämmerei und mit insgesamt 4 Mitarbeitern besetzt.

**Frau Vivien Weise
Sachgebietsleiterin
Steuern**

3 Sachbearbeiter

20.2 SG Steuern

Arbeitsaufgaben

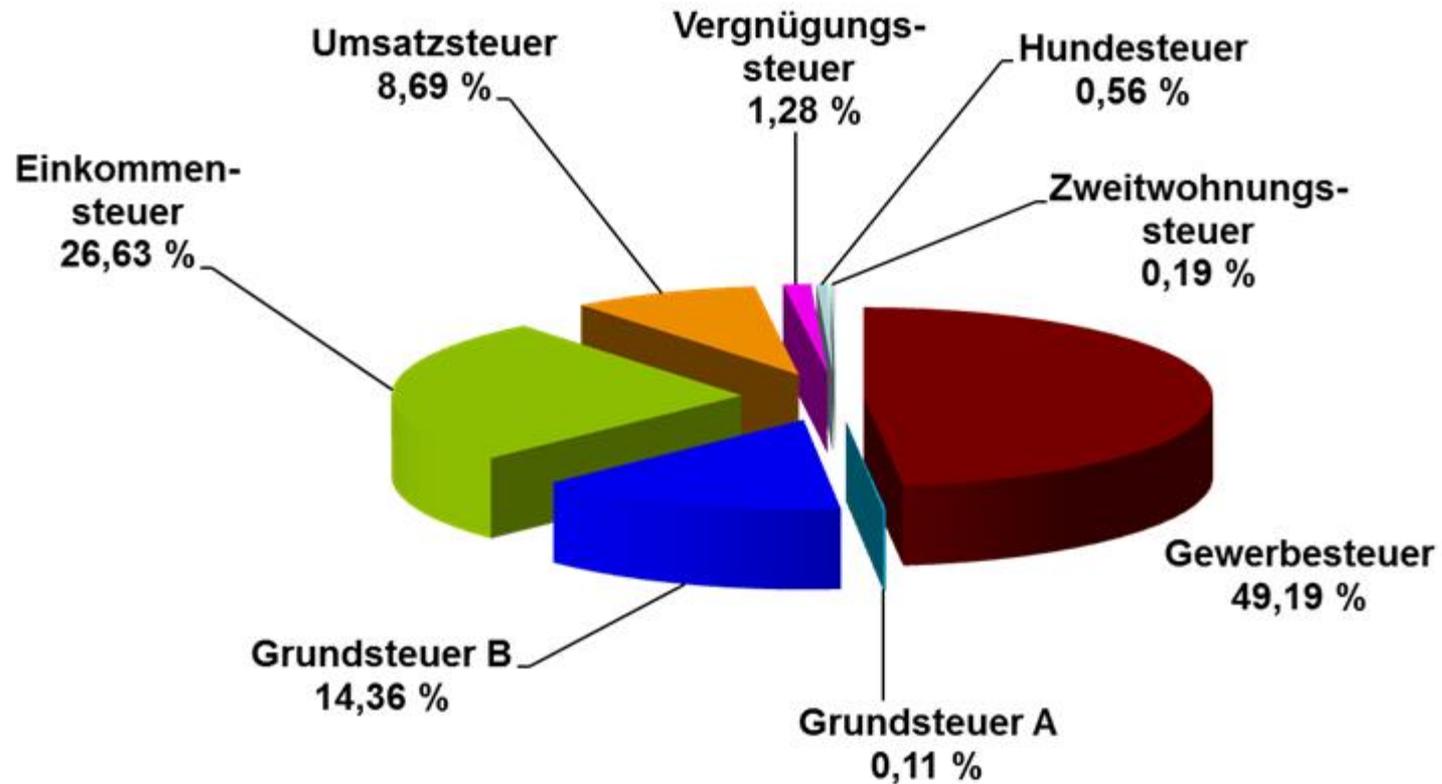
- Veranlagung der Realsteuern
 - ✓ Gewerbesteuer
 - ✓ Grundsteuer A und B
- Veranlagung der Aufwandssteuern
 - ✓ Vergnügungssteuer
 - ✓ Hundesteuer
- Veranlagung von Umlagen der Verbandsbeiträge



Steuereinnahmen 2017

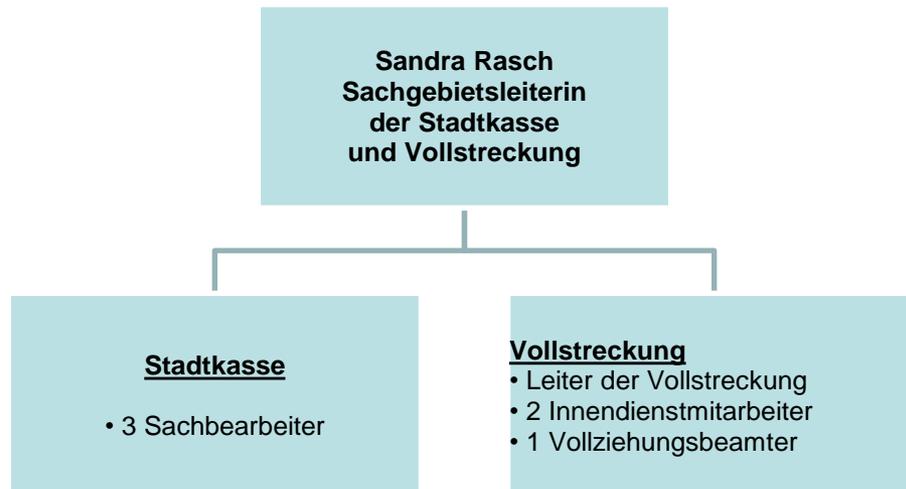
Stand: 23.11.2017

26.373.212,18 €



Organisation 20.3 - Stadtkasse

Das Sachgebiet Haushalt ist ein Sachgebiet der Kämmerei und mit insgesamt 8 Mitarbeitern besetzt.



20.3 SG Stadtkasse



Arbeitsaufgaben

Die Aufgaben der Stadtkasse sind in der KomHKV des Landes Brandenburg geregelt.

- die Annahme der Einzahlungen und die Leistung der Auszahlungen (Zahlungsverkehr)
- Tagesabschluss
- die Verwaltung der Finanzmittel
- die Buchführung einschließlich der Sammlung der Belege
- das Forderungsmanagement
 - ✓ Mahnung
 - ✓ Beitreibung
 - ✓ Vollstreckung

20.3 SG Stadtkasse

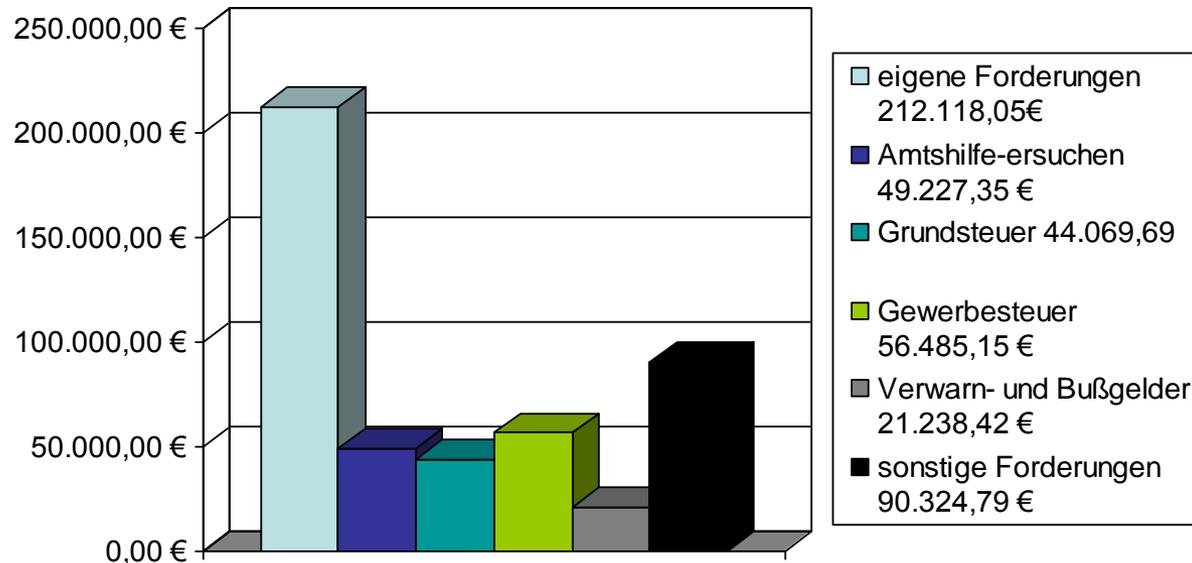
- die Annahme der Einzahlungen und die Leistung der Auszahlungen



Monat	Anzahl	Betrag
Januar	2.880	5.101.612,99 €
Februar	9.810	6.632.856,41 €
März	5.523	5.564.927,63 €
April	6.220	7.045.535,24 €
Mai	5.523	4.027.645,29 €
Juni	1.866	3.528.343,26 €
Juli	3.172	3.353.018,91 €
August	1.638	2.866.663,75 €
September	2.177	4.859.793,42 €
Oktober	1.975	3.939.878,75 €
November	2.030	3.172.941,21 €
Dezember	-	- €
gesamt	42.814	50.093.216,86 €

20.3 SG Stadtkasse

•Vollstreckung: 473.463,45 € Einnahmen



*Vielen Dank
für Ihre Aufmerksamkeit und Ihr
Interesse!*