

Der Bürgermeister

Steuerungsdiens

Bearbeiter
Roland Herpel

Telefon
03334 / 64-145
Telefax
03334 / 64-158

Besucheranschrift
Breite Straße 41-44

Raum
602 (Barockhaus)

E-Mail
r.herpel@eberswalde.de
(nur für formlose Mitteilungen
ohne digitale Signatur)

Internet
www.eberswalde.de

Allgemeine Öffnungszeiten
der Stadtverwaltung
dienstags 9 – 12 Uhr
und 13 – 18 Uhr
donnerstags 9 – 12 Uhr
und 13 – 16 Uhr

Sparkasse Barnim
BLZ 170 520 00
Konto 25 100 100 02

O-Bus
Linien 861/862
sowie Bus
Linien 865, 883, 910, 912, 916,
918, 921, 922 und 923
bis Haltestelle
„Am Markt“

Stadt Eberswalde - Postfach 10 06 50 - 16202 Eberswalde

An alle Stadtverordneten
in der Stadtverordnetenversammlung

Datum 04.05.2009

Ihr Zeichen Änderungsantrag zum Beschlussantrag BV/104/2009

Zeichen 02.1/gff

Betrifft **Schaffung einer Planstelle für Europäische
Angelegenheiten mit dem Schwerpunkt
Fördermöglichkeiten**

Sehr geehrte Damen und Herren,

anbei übersende ich Ihnen das Ergebnis der Prüfung gemäß
Änderungsantrag zum Beschlussantrag BV/104/2009
mit der Bitte um Kenntnissnahme und Einbeziehung in Ihre
Entscheidungsüberlegungen.

Fragen

1.
Welchen Inhalt und Umfang hätte eine solche Planstelle (aus
Sicht der Stadtverwaltung)?
2.
Welche Qualifizierungen muss ein Mitarbeiter für diese Stelle
mitbringen?
3.
Ist im eigenen Haus entsprechend qualifiziertes Personal
vorhanden?
4.
Wie wäre eine solche Planstelle für die Stadt Eberswalde
(Stadtverwaltung Eberswalde) umzusetzen?
5.
Welche Varianten gibt es, bei denen die Planstelle auch für
Unternehmen im Stadtgebiet zur Verfügung stehen könnte?
6.
Wäre eine Planstelle für die Stadt Eberswalde ausgelastet
(unter besonderer Beachtung der Fragen 4 und 5)?
7.
Wäre eine Vergabe dieser Aufgabe an externe Büros möglich?
Wenn ja, welche Kosten entstehen dadurch im Vergleich zur
eigenen Durchführung?

Mitglied der
Arbeitsgemeinschaft
Regionale
Entwicklungszentren

Antworten

zu 1.

Aufgabe kann mit den üblichen Mitteln der Stellenbemessung nicht entschieden werden.

Sie ist zuerst eine politische Entscheidung.

Stelleninhalt:

- Information bezüglich der relevanten EU-Gesetzgebung
- Zentrale Anlauf- und Beratungsstelle für Unternehmen, Bürger und Stadtverwaltung
- Akquise von Fördermitteln, insbesondere im Bereich der EU-Strukturfonds
- Vernetzung mit den für die Europaarbeit relevanten Akteuren
- Entwicklung von fördermitteltauglichen Projekten

zu 2.

- abgeschlossenes Hochschulstudium
- im Rahmen des Studiums bzw. studienbegleitender Praktika und durch Berufstätigkeit einschlägige Kenntnisse der Europaarbeit erworben
- Sehr gute Fremdsprachenkenntnisse mindestens in Englisch und idealer weise Französisch
- eigenständige Arbeitsweise
- konzeptionelle Fähigkeiten
- hohe soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- überdurchschnittlich hoher persönlicher Einsatz
- regelmäßige Reisetätigkeit

zu 3.

nein

zu 4.

Beschlussfassung der STVV zur Einrichtung einer Planstelle E 13 im Stellenplan

zu 5.

Der Stelleninhaber steht grundsätzlich allen Bürgern zur Beratung zur Verfügung.

Den Unternehmen im Stadtgebiet könnte der Mitarbeiter z. B. folgende Leistungen anbieten:

- Information bezüglich der relevanten EU-Gesetzgebung
- Zentrale Anlauf- und Beratungsstelle
- Fördermittelakquise, insbesondere im Bereich der EU-Strukturfonds,
- Vernetzung mit den für die Europaarbeit relevanten Akteuren

zu 6.


nicht einschätzbar mangels Erfahrungswerten

zu 7.

ja, Kosten nicht abschätzbar, da abhängig von den zu
bearbeitenden Projekten

...

Mit freundlichen Grüßen



Bellay Gatzlaff
Verwaltungsdezernent