

09.05.2012

Christoph Scholz

Punkt 1 Personalkosten

- 1.1 Übersicht über den Personalbestand von 2006 bis 2012 mit Ausblick bis 2020; das Personal aufgliedert nach Beamte, Angestellte, Kita-Personal, Arbeiter und dazu die Personalkostenentwicklung (gesamt)
- 1.2 in welchen Altersgruppen wie viel Beschäftigte (2012) ?
- 1.3 Krankenstandsanalyse
- 1.4 Wie viele Beschäftigte scheiden in den nächsten Jahren aus? (aus welchen Ämtern); was wird nachbesetzt und wie wird die Einarbeitung gesichert? Was entfällt, und wo bleiben die Aufgaben.
- 1.5 Wie viel neues Personal, einschließlich der Personalkosten, wurde eingestellt auf der Grundlage von StVV - Beschlüssen und oder gesetzlichen Änderungen
- 1.6 Wie könnte gesichert werden, dass die Grünannahmestellen wieder besetzt werden.
- 1.7 Sind mit dem Wegfall einer Stelle im Wirtschaftsamt auch Aufgaben entfallen, bzw. wurden in andere Org.- Einheiten gegeben

Punkt 2 Struktur

- 2.1 Organigramm mit Ämtern und Personalstärke (Ist-Stand)  
Sind Organisationsänderungen schon voraussehbar? Wenn ja, welche?
- 2.2 Werden mit dem Wegfall der Stelle „Beigeordneter“ auch Strukturveränderungen vorgenommen? Wenn ja, welche und aus welchem Grund?
- 2.3 Wie wirkt sich die Aufteilung des Liegenschaftsamtes auf 2 Einheiten aus?  
Vergleich altes Liegenschaftsamt zu den neuen Einrichtungen bezüglich Personalanzahl und Personalkosten (auch Randprobleme)
- 2.4 Welche Org.- Untersuchungen laufen oder liefen oder werden in welchen Einheiten laufen?  
Sind das Organisationsuntersuchungen zu Personalkosteneinsparungen und oder dienen sie der Verbesserung des Arbeitsablaufes